



ASIGNATURA:	<b>DERECHO ADMINISTRATIVO I</b>
CARRERA:	<b>CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES</b>
CÓDIGO:	<b>738</b>
PREREQUISITO:	<b>723</b>
CICLO:	<b>SEXTO SEMESTRE</b>
AÑO LECTIVO:	<b>2011</b>
DOCENTE:	<b>LIC. MISAEL TORRES CABRERA</b>

---

# GUIA PROGRAMATICA

---

## I. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

La asignatura de Derecho Administrativo I de conformidad con el catalogo de estudios de la Carrera de Ciencias Jurídicas Sociales del Centro Universitario del Sur, CUNSUR., de la Universidad de San Carlos de Guatemala, pretende en su contenido y desarrollo temático informarle al estudiante la naturaleza jurídica del Derecho Administrativo y de los órganos del gobierno del Estado cuya misión es ejecutar la administración pública.

## II. JUSTIFICACIÓN:

La Asignatura de Derecho Administrativo I en la formación académica del estudiante de derecho es sumamente importante, los conocimientos teóricos adquiridos son necesarios para ponerlos en práctica frente a los órganos administrativos del gobierno del Estado en los diferentes casos específicos regulados en la ley y que los administrados necesitan resolver.

## III. OBJETIVO GENERAL:

- Que el Derecho Administrativo enseña al estudiante el conocimiento teórico de esta disciplina jurídica y su campo de aplicación, que es la administración pública, permitiéndole una formación académica integral en relación con las demás ramas del derecho cuyo componente es la teoría y la práctica

## IV. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Al finalizar los contenidos programáticos del curso, los futuros profesiones podrán:

- Que el estudiante pueda tener un concepto claro de lo que es el Derecho

- Administrativo I como una disciplina jurídica del área del Derecho Público.
- Que el estudiante interprete con claridad la función administrativa como actividad importante encomendada según la Constitución Política de la República de Guatemala al Organismo Ejecutivo.
- Que el estudiante pueda diferenciar cuales son los fines del Derecho Administrativo en relación a las otras ramas del derecho.
- Que el estudiante pueda determinar con suma claridad la importancia del Derecho Administrativo en relación a las demás disciplinas jurídicas.
- 
- 

## V. DESARROLLO PROGRAMATICO

### PRIMERA PARTE

#### 5.1. LA ADMINISTRACION PUBLICA

##### 5.1.1 Que es la Administración Pública?

##### 5.1.2 Definición

##### 5.1.3 Clases de Administración

##### 5.1.4 Evolución, elementos y definición de la Administración Pública.

##### 5.1.4 Administración de Planificación

Administración Ejecutiva

Administración Consultiva, y

Administración de Control

##### 5.1.5 Actividad de Gobierno, Actividad Administrativa, Discrecional y Reglada.

##### 5.1.6 Principio de Juricidad y Principio de Legalidad

##### 5.1.7 Ejercicio del Poder Público

#### 5.2 EL DERECHO ADMINISTRATIVO

##### 5.2.1 Sistema de Derecho Administrativo Anglosajón y el Sistema Francés

##### 5.2.2 Características del Derecho Administrativo

##### 5.2.3. Relación del Derecho Administrativo con otras disciplinas jurídicas

#### 5.3 FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

##### 5.3.1. Fuentes Formales del Derecho Administrativo. Clasificación, Codificación.

##### 5.3.2. Normas Constitucionales y Ordinarias del Derecho Administrativo.

##### 5.3.3. Decretos. Clases de Decretos. Tratados y Convenios Internacionales en el Derecho Administrativo.

##### 5.3.4 Reglamentos, instrucciones y circulares que se originan del Derecho Administrativo.

##### 5.3.5 Principios generales del Derecho Administrativo y su relación constitucional.

## **5.4 PERSONALIDAD DEL ESTADO**

- 5.4.1 Personalidad Jurídica del Estado, teorías, ventajas y desventajas de su existencia, clases de personas jurídicas, criterio de nuestra legislación.
- 5.4.2 Teoría organicista y fundamento legal en la administración pública.
- 5.4.3 La competencia administrativa, características, excepción a la improrrogabilidad, delegación de competencia, clases de competencia y como funciona según nuestra legislación.
- 5.4.4 Jerarquía administrativa, características, potestades que origina, clases y definición.

## **5.5 SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN EN LA ADMINISTRACION PUBLICA**

- 5.5.1 Centralización o concentración administrativa, características, elementos y aplicación.
- 5.5.2 Desconcentración administrativa, características, elementos y aplicación.
- 5.5.3 Descentralización administrativa, características, elementos y aplicación.
- 5.5.4 Clases de descentralización, autonomía y autarquía administrativa.
- 5.5.5 Entidades descentralizadas y autónomas, origen, estructura, y funcionamiento legal según la constitución.

## **SEGUNDA PARTE.**

### **5.6 OFICINA NACIONAL DE SERVICIO CIVIL Y SU RELACION CON LA ADMINISTRACION PUBLICA**

- 5.6.1 Origen y naturaleza jurídica, características y funciones que realiza.
- 5.6.2 Sistema de ingreso al Servicio Civil, designación de funcionarios y clases de funcionarios.
- 5.6.3 Carrera administrativa, derechos, obligaciones y responsabilidades (civiles, penales y administrativas).
- 5.6.4 Análisis del marco legal del Servicio Civil en Guatemala.
- 5.6.5 Medios de impugnación según la Ley de Servicio Civil.

### **5.7 ACTOS ADMINISTRATIVOS**

- 5.7.1 Actos administrativos: origen, evolución y características.
- 5.7.2 Actos reglados y discrecionales: diferencia y fundamento legal.
- 5.7.3 Hechos administrativos: naturaleza jurídica y diferencia con los actos administrativos.
- 5.7.4 El juicio económico coactivo en Guatemala: origen y naturaleza jurídica.
- 5.7.5 El silencio administrativo: regulación y efectos que produce en las resoluciones administrativas.

### **5.8 CONTROL DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO**

- 5.8.1 Control parlamentario sobre los actos de gobierno
- 5.8.2 El Control administrativo. El Control de oficio o jerárquico. Control técnico. Control a petición de parte

- 5.8.3 Impugnaciones o recursos administrativos.
- 5.8.4 Sistema de control en justicia retenida y delegada
- 5.8.5 El Control judicial de los actos de la administración
- 5.8.6 Nociones generales del proceso contencioso Administrativo
- 5.8.7 El Amparo en materia administrativa en Guatemala.

## 5.9 LOS SERVICIOS PUBLICOS

- 5.9.1 Que son los servicios públicos: características, clases de servicios públicos, regulación y definición.
- 5.9.2 Servicios públicos y servicios sociales
- 5.9.3 Prestación y servicios sociales.
- 5.9.4 Prestación directa e indirecta (concepciones, empresas del Estado, municipales y de economía mixta.)
- 5.9.5 Nacionalización y privatización de los servicios publicos y de las empresas estatales ( el caso de Guatemala).
- 5.9.6 Breve análisis del Código Municipal.

## 5.10. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- 5.10.1 Que son los contratos administrativos: estructura, elementos y regulación.
- 5.10.2 Definición de contratos administrativos.
- 5.10.3 Diferencia entre contratos administrativos civiles y mercantiles
- 5.10.4 Procedimiento para la contratación administrativa. Contrato abierto, compras directas, licitación directa o sistema de contización.
- 5.10.5 Procedimiento de compra por licitación: analisis aplicación de la ley de Contrataciones y licitaciones, fases de su procedimiento y formalidades de la contratación administrativa.
- 5.10.6 Aplicación del reglamento de contratos. Extinción de los contratos administrativos en forma norma. Extinción anormal de los contratos administrativos. Intervención de la Contraloría de Cuentas.
- 5.10.7 La jurisdicción contenciosa administrativa.
- 5.10.8. Aplicación del Código Fiscal en los procedimientos de subasta y remate para la venta y adjudicación de bienes del Estado.

## 6. BIBLIOGRAFÍA:

### AUTORES GUATEMALTECOS:

1. Calderón Morales, Hugo Haroldo. **Derecho Administrativo Guatemalteco.** Universidad autonoma de Mexico, Editorial Porrúa, Mexico, 2005.
2. Calderón Morales, Hugo Haroldo. **Derecho Procesal Administrativo.**

- Editorial Orión, Guatemala, 2007.
3. Cardona Rokaël. La Reforma del Estado Guatemalteco. **1ª. Edición, instituto Nacional de Administración Pública.** Guatemala 1990.
  4. Castillo Gonzalez, Jorge Mario. Derecho Administrativo y Teoría de la Administración. INAP. Guatemala, 1990.
  5. Castillo Gonzalez, Jorge Mario. Derecho Administrativo Teoría General y Procesal. **Guatemala. 2009.**
  6. Calderón Morales, Hugo Haroldo. Derecho Administrativo. Parte General. Editorial Orión. Guatemala. 2007.
  7. Godínez Bolaños, Rafael. Sistemas de Organización en la Administración Pública. **Facultad de Derecho. USAC. Guatemala 1992.**
  - 8.- Godínez Bolaños, Rafael. Los Servicios Públicos y los Contratos Administrativos. **Facultad de Derecho. USAC. Guatemala. 1992.**
  9. Calderón Morales, Hugo Haroldo. DERECHO ADMINISTRATIVO I. Quinta Edición actualizada. Editorial Estudiantil Fénix. Guatemala. 2002.

#### **LEGISLACION:**

10. Constitución Política de la República de Guatemala
11. Decreto 114-97 del Congreso de la República, Ley del Organismo Ejecutivo.
12. Ley de Amparo, Exhibición Personal y de Constitucionalidad
13. Ley de Orden Público. Decreto 7 de la Asamblea Nacional Constituyente
14. Ley de lo Contencioso Administrativo
15. Decreto 98-97 del Congreso de la República, Reformas a la Ley de lo Contencioso Administrativo.
16. Código Municipal
17. Ley de Servicio Civil, Decreto 1748 del Congreso de la República.
18. Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento
19. Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado
20. Ley de Probidad y Responsabilidades
21. Ley del Organismo Judicial
22. Ley Orgánica de la Procuraduría General de la Nación
23. Ley del Tribunal y Contraloría de Cuentas.

#### **7. RESUMEN DE EVALUACIÓN:**

2.	Exámenes Parciales	20 cada uno	40 puntos.
6.	Hojas de Trabajo, laboratorios y Exámenes cortos		30 puntos.
	<b>TOTAL ZONA</b>		<b>70 puntos</b>
	Examen final		30 puntos.

