



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR-CUNSUR

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN II
CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CICLO: QUINTO
CODIGO: 609
DOCENTE: LIC. ELI DE LEÓN MORALES
AÑO: 2013.

GUÍA PROGRAMÁTICA

I. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

El curso de Administración II, tiene como base los conocimientos adquiridos por el estudiante respecto a la evolución y desarrollo histórico de la administración, los enfoques modernos de esta ciencia social y la naturaleza, importancia y aplicación de las funciones básicas del proceso administrativo.

Al tener como punto de partida lo anterior, este curso favorece la adquisición de conocimientos específicos sobre la planeación administrativa, gerencia y planeación estratégica, hace énfasis y profundiza en el diseño organizacional y sus correspondientes instrumentos y técnicas.

Pretende también, orientar el aprendizaje de conocimientos específicos sobre asesoría administrativa, sobre las nuevas corrientes y enfoques gerencial es para que con todos estos aportes, el estudiante adquiera y aplique las diversas metodologías, técnicas e instrumentos en el análisis empresarial que le permitan generar alternativas de solución. Con la temática del curso, se busca generar un proceso permanente de autoformación del educando.

II. OBJETIVOS GENERALES:

Que el estudiante:

- Fortalezca los conocimientos teóricos de las funciones de planeación y organización empresarial y los aplique en la resolución de problemas empresariales, desde una perspectiva estratégica.
- Fomente el interés hacia la investigación y aplicación de principios, métodos, técnicas y procedimientos administrativos.
- Actualice sus conocimientos respecto a las corrientes administrativas modernas.

III. NORMAS:

- 3.1 El estudiante deberá consultar el reglamento de evaluación estudiantil, en caso de dudas sobre el proceso de enseñanza - aprendizaje.
- 3.2 El estudiante deberá asistir puntualmente a clases y llenar el 70% de asistencia, como mínimo, para tener derechos a examen.
- 3.3 El estudiante deberá cumplir con otros acuerdos establecidos entre catedrático y estudiante

IV. PLAN ANALITICO:

UNIDAD 1: LA PLANEACION

Objetivos de la Unidad

- Que el estudiante adquiera los conocimientos teóricos sobre la planeación empresarial y los aplique en su ámbito laboral.

Temas y subtemas de la unidad

- La planeación
- Definición
- Tipos de planes:
 - Plan operativo
 - Plan operativo anual (POA)
 - Plan de acción
 - Programa anual de trabajo
 - Plan de investigación
 - Plan de trabajo

Actividades de enseñanza-aprendizaje

Enseñanza:

- Lectura
- Expositiva
- Estudio de casos
- Investigación

Aprendizaje:

- Trabajo individual
- Trabajo colectivo

UNIDAD 2: GERENCIA ESTRATÉGICA

Objetivos de la Unidad

- Que el estudiante adquiera los conocimientos teóricos sobre la gerencia estratégica y que aprenda a formular, ejecutar y evaluar estrategias empresariales.

Temas y subtemas de la unidad

- Antecedentes
- Definición
- Proceso
- Objetivos
- Planeación estratégica
 - Definición
 - Proceso
 - Componentes del plan estratégico
- Ejecución de estrategias
- Evaluación de estrategias

Actividades de enseñanza-aprendizaje

Enseñanza:

- Lectura
- Expositiva
- Discusión
- Investigación

Aprendizaje:

- Trabajo individual
- Trabajo colectivo

UNIDAD 3: LA ORGANIZACION

Objetivos de la Unidad

- Que el estudiante desarrolle las habilidades necesarias para que pueda aplicar los instrumentos, técnicas y procedimiento en la solución a problemas de organización.

Temas y subtemas de la unidad

- La organización
- Definición
- Estructura
- Instrumentos de organización
Diagnóstico administrativo
Organigramas
Manuales (organización; y normas y procedimientos)

Actividades de enseñanza-aprendizaje

Aprendizaje:

- Trabajo individual
- Trabajo en grupo
- Proyectos

UNIDAD 4:

Objetivos de la Unidad

- Que el estudiante conozca los principios y fundamentos de las normas ISO 9000-2000 y visualice los beneficios de implementación en las organizaciones.

Temas y Subtemas de la unidad:

- Sistema de gestión de la calidad ISO 9000
- Antecedentes Normativos
- Concepto
- Objetivo específico
- Beneficios
- Sistema de gestión de la calidad
- Normas básicas ISO 9000-2000

Actividades de enseñanza-aprendizaje

Enseñanza:

- Lectura
- Expositiva
- Discusión
- Investigación

UNIDAD 5: ASESORIA ADMINISTRATIVA

Objetivos de la Unidad

- Que el estudiante conozca, aprenda y aplique los distintos métodos de investigación de problemas administrativos.

Temas y subtemas de la unidad

- Asesoría administrativa
- Definición
- Métodos y técnicas:
 - Organización y métodos
 - Auditoría administrativa

Actividades de enseñanza-aprendizaje

Enseñanza:

- Expositiva
- Estudio de casos
- Discusión

VI. BIBLIOGRAFÍA:

1. Evans, James R. y Lindsay William M. Administración y control de calidad 4ta. Ed.
2. Chiavenato, Idalberto, Introducción a la teoría general de la administración 4ta. Ed.
3. Jiménez Castro, Wilburg, Introducción al estudio de la teoría administrativa.
4. Reyes Ponce, Agustín, Administración Moderna.
5. Romero Betancourt, Samuel, Principios fundamentales de la administración de empresas, editorial Limusa.
6. Champy, James. Reingeniería en la gerencia. 1994. Colombia. Editorial Norma S.A.
7. Fernández Arena, José A. 1986. La auditoría administrativa. 1ª. Ed. México. Editorial Diana.
8. Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín. 1999. Organización de empresas. 8ª. Ed. México McGraw Hill. 341 p.
9. Gómez Ceja, Guillermo. 1996. Planeación y organización de empresas. 8ª. Ed. México McGraw Hill 432 p.
10. Goodstein, Leonard D. Timothy M. Nolan J. William Pfeiffer. 1997 Planeación estratégica aplicada. Colombia McGraw Hill 442 p.
11. Hammer, Michael Champy, James Reingeniería 1994. Colombia Editorial Norma, S.A.
12. Koontz, Harold/Heinz, Wehrich. 1998. Administración: una perspectiva global. 11ª. Ed. México. McGraw Hill. 746 p.
13. L. Hill, Charles W/Gareth R. Jones. Administración estratégica un enfoque integrado. 3ª. Ed. McGraw Hill 540 p.
14. Manganelly, Raymond L./Klein, Marck M. Como hacer reingeniería 1995. Colombia. Editorial Norma S.A.
15. Rodríguez M., Darío 1999. Diagnóstico organizacional. 3ª. Ed. México, Alfaomega 218 p.
16. Stoner, James A.F./R. Edward Freeman/ Daniel R. Gilbert, Jr. 1996. Administración 6a. Ed. México. Prentice may. 767 p.