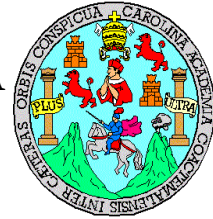


# UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

## CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR-CUNSUR



**ASIGNATURA:** ADMINISTRACIÓN III  
**CARRERA:** LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
**CODIGO:** 612  
**REQUISITO:** ADMINISTRACIÓN II  
**DOCENTE:** LIC. ELI DE LEON MORALES  
**AÑO:** 2009.

### GUIA PROGRAMATICA

#### I DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

El curso otorga conocimiento respecto al estudio y resolución de casos de naturaleza administrativa. Comprende también aspectos relativos a la función administrativa de la dirección, como parte medular de la dinámica y conducción gerencial. Se analiza los elementos básicos de entorno empresarial guatemalteco, tanto público como privado, así como el conocimiento de algunas corrientes y tendencias administrativas importantes de aplicación gerencial.

Su contenido temático pretende que el estudiante actualice conocimiento y se motive para investigar estas corrientes y enfoques, los comprenda y aplique, de tal forma que con su esfuerzo se encuentre en un proceso de autoformación profesional permanente.

#### II. OBJETIVOS GENERALES:

- Proveer al estudiante los conocimientos básicos para el estudio, resolución y aplicación de problemas administrativos.
- Que el estudiante fortalezca los conocimientos teóricos de la función administrativa y lo aplique al proceso de creación y desarrollo empresarial.
- Motivar al estudiante para su actualización permanente respecto a las corrientes administrativas modernas.

#### III. PROGRAMACIÓN:

##### UNIDAD 1: ESTUDIOS, ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CASOS

###### Objetivo:

- Proveer al estudiante los conocimientos básicos para la identificación, estudio y resolución de problemas administrativos de la organización.

###### Temas y subtemas de la unidad:

- Metodología FODA y POIDC
- Organización y métodos
- Análisis administrativo
- Métodos científico

###### Enseñanza:

- Lectura
- Investigación
- Discusión
- Resolución de casos

**Aprendizaje:**

- Trabajo individual
- Trabajo grupal

**Evaluación:**

- Diagnostica
- Formativa
- Sumativa

**UNIDAD 2: LA FUNCIÓN DE DIRECCIÓN****Objetivo:**

- Brindar a los estudiantes los conocimientos necesarios para administrar eficiente y eficazmente cualquier tipo de organización para el logro de sus objetivos.

**Temas y subtemas de la unidad:**

- Generalidades: origen, conceptos, características e importancias
- Elementos: comunicación, motivación, liderazgo (autoridad, poder y toma de decisiones), coordinación, supervisión, delegación y mando.
- Cultura organizacional: generalidades, origen, conceptos, características y proceso de implementación.
- Desarrollo de habilidades directivas: Administración del tiempo y conflicto organizacional.

**Enseñanza:**

- Expositiva
- Investigación
- Resolución de casos

**Aprendizaje:**

- Trabajo individual
- Trabajo grupal

**Evaluación:**

- Diagnostica
- Formativa
- Sumativa

**UNIDAD 3: SISTEMA EMPRESARIAL****Objetivo:**

- Que los estudiantes conozcan la problemática del sistema empresarial guatemalteco, que identifiquen y desarrollen proyectos de micro, pequeña y mediana empresa.

**Temas y subtemas de la unidad:**

- La empresa y su tipología
- El empresario y sus características
- La empresa familiar: características y administración
- La micro, pequeña y mediana empresa
- La empresa y el TLC

**Enseñanza:**

- Investigación
- Discusión

**Aprendizaje:**

- Trabajo individual
- Trabajo grupal

**Evaluación:**

- Diagnostica
- Formativa
- Sumativa

**UNIDAD 4: LA ADMINISTRACION PÚBLICA. (INVESTIGACIÓN)****Objetivo:**

- Que el estudiante investigue, analice y reflexione sobre el papel que juega la administración pública en el desarrollo socioeconómico del país.

**Temas y subtemas de la unidad:**

- Aspectos básicos
- Estructura organizacional: organismos ejecutivo, legislativo y judicial
- Gobierno municipal
- Formas típicas de organización: centralización, descentralización, desconcentración regionalización.

**Enseñanza:**

- Investigación
- Discusión

**Aprendizaje:**

- Trabajo individual
- Trabajo grupal

**Evaluación:**

- Diagnostica
- Formativa
- Sumativa

**UNIDAD 5: LA ADMINISTRACIÓN MIXTA. (INVESTIGACIÓN)****Objetivo:**

- Que el estudiante identifique el papel que juega las organizaciones con administración mixta para el crecimiento del país.

**Temas y subtemas de la unidad:**

- Organizaciones No Gubernamentales ONG'S
- Organismos internacionales

**Enseñanza:**

- Expositiva
- Investigación
- Discusión

**Aprendizaje:**

- Trabajo individual
- Trabajo grupal

**Evaluación:**

- Diagnostica
- Formativa
- Sumativa

**UNIDAD 6: CORRIENTES ADMINISTRATIVAS DIVERSAS****Objetivos:**

- Qué el estudiante conozca y desarrolle las diferentes corrientes administrativas que pueden hacer más productiva a las organizaciones.

**TEMAS Y SUBTEMAS:**

- Fusión, absorción y adquisición de empresas
- AOTSOURCING o Subcontratación.
- Empowerment
- Gerencia de compras
- Gerencia de servicios conceptos, características procesos de implementación.

**BIBLIOGRAFÍA:**

- ALBRECHT, Karl/Bradford, Lawrence J. La excelencia en el servicio. 1990 Colombia. Fondo editorial Lewgis. 203 pags.
- ANZOLA Rojas, Sérvulo. Administración de pequeñas empresas. 1993. México McGraw-Hill 297. Págs.
- BORELLO, Antonio El plan de negocios. Colombia. McGraw-Hill Interamericana 194 Págs.
- HELLRIEGEL. Don/Slocum, John W. Administración, 1998. Séptima edición. México. Intenacional Thomsom editores. 864 Págs.
- KOOTZ, Harold/Heinz Weinhrich. Administración: Una perspectiva global. 1998. Decima primera edición. México. McGraw-Hill 796 Págs.
- LAMBING, Peggy/Kuehl, Charles, Empresarios pequeños y medianos. 1998. México. Prentice may Hispanoamericana, S.A. 299 Págs.
- LITTERER, Joseph A. Análisis de las organizaciones 1991. Segunda edición México.
- ROBLES Valdés, Gloria. Administración: Un enfoque interdisciplinario 2000. México Pearson Educación de México S.A. de C.V. 448 pags.
- STONER, James A./Freeman, R. Edward. Administración 1998. Sexta edición México. Prentice may Hispanoamericana, S.A. 781 pags.
- STUTELY, Richard. Plan de negocios. La estrategia inteligente. 2000. Primera edición. México Prentice may Hispanoamericana S.A. 320 Págs.
- George R. Terry. Lecturas selectas en administración. Dinámica de la Administración.
- James R. Evans. William M. Lindsay. La administración y el control de calidad.
- Jiménez Castro. Introducción al estudio de la teoría administrativa.
- Charles W.L. Hill Gareth R. Jones. Administración estratégica un enfoque integrado tercera edición.